

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Anno accademico/.....

LIBRETTO DI TIROCINIO INDIVIDUALE INTRA MOENIA (diario delle presenze e delle esercitazioni)

Studente

Matricola

Data inizio Data fine

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO

Il libretto di tirocinio deve essere custodito dallo studente per tutta la durata del tirocinio e al termine dello stesso deve essere consegnato in Segreteria Didattica (Rosanna Scala, ed. 1, piano terra) per l'acquisizione dei crediti formativi (9).

Nella compilazione lo studente è tenuto ad indicare, per ogni giorno di tirocinio, la data, la durata ed una breve descrizione dell'attività svolta. Lo studente deve provvedere ad acquisire, su ciascuna pagina, la firma del tutore universitario.

Il tutore al termine del periodo di svolgimento del tirocinio, deve redigere una breve relazione sulle attività svolte con un giudizio sui risultati formativi raggiunti (ultima pagina).

Data	Ora inizio	Ora fine	Esercitazioni svolte	Firma del tirocinante

Firma del tutore.....

Timbro del Dipartimento/Struttura.....

Data	Ora inizio	Ora fine	Esercitazioni svolte	Firma del tirocinante

Firma del tutore

Timbro del Dipartimento/ Struttura.....

Data	Ora inizio	Ora fine	Esercitazioni svolte	Firma del tirocinante

Firma del tutore.....

Timbro del Dipartimento/Struttura.....

Data	Ora inizio	Ora fine	Esercitazioni svolte	Firma del tirocinante

Firma del tutore.....

Timbro del Dipartimento/Struttura.....

Giudizio del Tutore sull'attività di tirocinio svolta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Valutazione conclusiva sulle attività di tirocinio

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma dello studente.....

Data.....

Firma del tutore.....

Timbro del Dipartimento/Struttura ospitante.....